

Plakate für Veranstaltungen

(Politische Plakate werden generell nicht entgegengenommen)

Es gibt für Sie als Veranstalter verschiedene Möglichkeiten, mit Plakaten auf Ihren Anlass aufmerksam zu machen.

1. Plakatständer an den Dorfeingängen / im Dorf :



Anzahl	Standorte	Format	Anfragen / Reservation
2	1 Ständer beim Dorfeingang aus Richtung Obergösgen 1 Ständer beim Dorfeingang aus Richtung Schönenwerd	Weltformat	Einwohnerkontrolle Tel. 062 858 70 50
5	Diverse Standorte im Dorf	Weltformat	

Ständer bitte frühzeitig reservieren!

Die Plakate können bei der Gemeindeverwaltung, Schlosshof abgegeben werden.

Sie werden ausschliesslich durch das Werkpersonal in die Ständer gehängt.

2. Freistehende Plakate (ausserhalb der Plakatständer):



Für diese Plakate ist eine **Meldung** nötig. Das entsprechende **Formular** für das vereinfachte Bewilligungsverfahren erhalten Sie beim Bausekretariat, 1. Stock, Tel. 062 858 70 51 oder harry.reist@niedergoesgen.ch

Standort	Format	Anfragen / Formulare / Vorgehen
<ul style="list-style-type: none"> Die Plakate dürfen maximal 10 Tage vor dem Anlass, sowie während dem Anlass platziert werden und müssen danach sofort entfernt werden. Bei den Dorfeingängen Mindestabstand ab Kantonsstrasse: 6.00 m Keine Plakate im Bereich von Fussgängerstreifen, Ausfahrten und Verzweigungen Grundsätzlich dürfen die Plakate die Verkehrsteilnehmer nicht ablenken <u>Keine beleuchteten</u> Plakate Einverständnis des Grundeigentümers erforderlich 	<p>Weltformat andere Grössen nach Rücksprache mit der Baukommission</p>	<p>Einwohnerkontrolle Tel. 062 858 70 50 info@niedergoesgen.ch</p> <p>Harry Reist, administrativer Leiter Bau/Wasser/Werk Harry.reist@niedergoesgen.ch Tel. 062 858 70 51</p>

3. Plakate Schlosshofwiese:

Standort	Format	Anfragen / Reservation
In der Wiese vor dem Gemeindehaus	nach Absprache	Gemeindeschreiberin Antonietta Liloia Tel. 062 858 70 55

Veranstaltungs-Plakate, die während längerer Zeit platziert werden sollen, müssen von der Baukommission bewilligt werden. Das entsprechende Gesuch muss frühzeitig (mind. 4 – 6 Wochen vor dem Anlass) eingereicht werden. Nähere Auskünfte erhalten Sie bei:
Harry Reist, Adm. Leitung Bau / Wasser / Werke

Tel. 062 858 70 51 oder harry.reist@niedergoesgen.ch