

Plakate für Veranstaltungen

(Politische Plakate werden generell nicht entgegengenommen)

Es gibt für Sie als Veranstalter verschiedene Möglichkeiten, mit Plakaten auf Ihren Anlass aufmerksam zu machen.

1. Plakatständer an den Dorfeingängen / im Dorf :



Anzahl	Standorte	Format	Anfragen / Reservation
2	1 Ständer beim Dorfeingang aus Richtung Obergösgen 1 Ständer beim Dorfeingang aus Richtung Schönenwerd	Weltformat	Einwohnerkontrolle Tel. 062 858 70 50
5	Diverse Standorte im Dorf	Weltformat	

Ständer bitte frühzeitig reservieren!

**Die Plakate können bei der Gemeindeverwaltung, Schlosshof abgegeben werden.
Sie werden ausschliesslich durch das Werkpersonal in die Ständer gehängt.**

2. Freistehende Plakate (ausserhalb der Plakatständer):



Für diese Plakate ist eine **Meldung** nötig. Das entsprechende **Formular** für das vereinfachte Bewilligungsverfahren erhalten Sie beim Bausekretariat, 1. Stock, Tel. 062 858 70 51 oder harry.reist@niedergoesgen.ch

Standort	Format	Anfragen / Formulare / Vorgehen
<ul style="list-style-type: none"> Die Plakate dürfen maximal 10 Tage vor dem Anlass, sowie während dem Anlass platziert werden und müssen danach sofort entfernt werden. Bei den Dorfeingängen Mindestabstand ab Kantsstrasse: 6.00 m Keine Plakate im Bereich von Fussgängerstreifen, Ausfahrten und Verzweigungen Grundsätzlich dürfen die Plakate die Verkehrsteilnehmer nicht ablenken <u>Keine beleuchteten</u> Plakate Einverständnis des Grund-eigentümers erforderlich 	<p style="text-align: center;">Weltformat andere Größen nach Rücksprache mit der Baukommission</p>	<p>Einwohnerkontrolle Tel. 062 858 70 50 info@niedergoesgen.ch</p> <p>Harry Reist, administrativer Leiter Bau/Wasser/Werk Harry.reist@niedergoesgen.ch Tel. 062 858 70 51</p>

3. Plakate Schlosshofwiese:

Standort	Format	Anfragen / Reservation
In der Wiese vor dem Gemeindehaus	nach Absprache	Gemeindeschreiberin Antonietta Liloia Tel. 062 858 70 55

**Veranstaltungs-Plakate, die während längerer Zeit platziert werden sollen, müssen von der Baukommission bewilligt werden. Das entsprechende Gesuch muss frühzeitig (mind. 4 – 6 Wochen vor dem Anlass) eingereicht werden. Nähere Auskünfte erhalten Sie bei:
Harry Reist, Adm. Leitung Bau / Wasser / Werke**

Tel. 062 858 70 51 oder harry.reist@niedergoesgen.ch