

Schulprogramm der Schule Niedergösgen

Leistungsvereinbarung von 2022 bis 2026



Grundlagen

- Leistungsauftrag und strategische Ziele durch die kommunale Aufsichtsbehörde, Januar 2023
- Kantonale Schwerpunkte in der Leistungsvereinbarungsperiode 2022 – 2026
- ESE-Massnahmenplanung, Mai 2022
- Qualitätsmanagement Schule Niedergösgen, Oktober 2021
- Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn
- Lehrplan 21, Solothurner Lehrplan
- Volksschulgesetz, BGS 413.111

Strategische Ziele

Kantonale Schwerpunkte

1. Informatische Bildung

- 1.1 Erstellen eines pädagogischen ICT-Konzeptes
- 1.2 Umsetzen des Fachs Informatische Bildung im Unterricht, Lehrpersonen vertiefen ihre eigenen informatischen Kompetenzen

2. Verwendung der Ergebnisse aus Leistungsmessungen

- 2.1 Interpretieren der Ergebnisse der VA5 und Rückschlüsse ziehen für das Lehren und Lernen (mit Fokus Übertritt)

Externe Schulevaluation – Entwicklungsschwerpunkte aus Massnahmenplanung der Schule Niedergösgen vom Mai 2022

3. Klärung der Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten der Schulführung, Abbau von Unsicherheiten hinsichtlich Erwartungen von Schulführung und Lehrpersonen

- 3.1 Anpassen des Pensums der Schulleitung an deren Anforderungen
- 3.2 Erstellen eines Dokumentes für die Zusammenarbeit in der Schule Niedergösgen
- 3.3 Erstellen eines Pflichtenheftes für die Spurguppe
- 3.4 Einholen von Rückmeldungen bei den Lehrpersonen zum Führungsverhalten der Schulleitung

4. Förderung der Partizipation, Regelung der Kommunikation von unterrichts- und schulrelevanten Informationen

- 4.1 Prüfen unterrichtsrelevanter Themen/Projekte durch die Spurguppe mit Einbezug des Teams
- 4.2 Regelung des Informationsaustauschs zwischen Schulleitung und Team Lehrpersonen
- 4.3 Regelung der Vergabe von Teamteachinglektionen und Assistenzstunden (Pensenplanungsprozess)

5. Förderung einer kontinuierlichen Personalentwicklung, Ausgestaltung der Personalführung durch die Schulleitung

- 5.1 Mitarbeitergespräch jährlich alternierend mit Unterrichtsbesuch und SL-Feedback
- 5.2 Regelung der Einführung von neuen Lehrpersonen

Weiterführende Entwicklungsschwerpunkte der Schule Niedergösgen, kommunale Schwerpunkte

6. Qualitätsmanagement

- 6.1 Erstellen eines Qualitätsleitbildes mit daraus abgeleiteten Leitsätzen
- 6.2 Überarbeiten und Anwenden des Individualfeedbacks
- 6.3 Überarbeiten der Homepage der Schule Niedergösgen

7. Lehren und Lernen

- 7.1 Einführen von Standards zu kompetenzorientiertem Unterrichten und Bewerten
- 7.2 Anpassen des Churer Modells an den Lehrplan 21 und an schul- und gemeindespezifische Gegebenheiten, Festlegen von Verbindlichkeiten im Unterricht

8. Spezielle Förderung

- 8.1 Wie wollen wir als integrative Schule sein?

9. Schulkultur

- 9.1 Anwenden und Vertiefen der Grundsätze aus Denk-Wege (Präventionsprogramm zur Förderung personaler und sozialer Kompetenzen)

10. Zusammenarbeit

- 10.1 Erfassen und sinnvolles Vereinheitlichen der Lehrmittel
- 10.2 Aufbau einer Lehrerbibliothek

11. Angebote der Schule

- 11.1 Aufbau einer Hausaufgabenbetreuung
- 11.2 Aufbau des Schwimmunterrichts

Schulprogramm

Kantonale Schwerpunkte

1.	Informatische Bildung
1.1 Ziel	Erstellen eines pädagogischen ICT-Konzeptes
Bezug	Aus Schulprogramm Oktober 2021: Terminierung auf Frühling 2022
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterbildung CAS durch PICTS-Lehrperson September 2022 – Januar 2024 - Kickoff-Veranstaltung im Januar 2023 mit anderen PICTS der umliegenden Gemeinden zum Austausch und Erstellen des Pädagogischen ICT-Konzeptes - Unterstützung durch iMedias der PH FHNW, Auftragsformulierung durch SL und PICTS-LP im Januar 2023, rollende Anpassung und Überprüfung
Ressourcen finanziell / personell	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Lehrpersonen für PICTS/TICTS - Ab 2. Semester 2022/23 Ressourcenaufstockung auf 4 Wochenlektionen (mit Voranschreiten des Projekts Aussicht auf weitere Ressourcen) - Vorläufige Aufteilung in je 2 Lektionen für PICTS und TICTS - Kosten CAS PICTS: CHF 9'500.00 plus Einsätze von Stv's
Zuständigkeit	PICTS: IT-verantwortliche Lehrperson
Zeitraum	<i>Rollend ab Beginn CAS September 2022 bis Ende SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Schulleitung und kommunale Aufsichtsbehörde (Gemeinderat)
1.2 Ziel	Umsetzen des Fachs Informatische Bildung im Unterricht, Lehrpersonen vertiefen ihre eigenen informatischen Kompetenzen
Bezug	<ul style="list-style-type: none"> - Pädagogisches ICT-Konzept als Leitfaden/Orientierung - LP 21: Informatische Bildung, 1 Lektion Pflichtfach ab 3. Klasse und begleitende Kompetenz in allen Stufen
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Planung Weiterbildung für gesamtes Lehrpersonal → Weiterbildungsfokus im Schuljahr 2023/24 - Kontaktaufnahme mit Dozentin von iMedias der FHNW im Januar 2023 - Begleitgruppe mit Vertretungen aller Stufen - Kickoff-WB an Arbeitstagen vor Schuljahresbeginn. Themen: Lehrmittel, Anwendung, vorhandenes Wissen/Kompetenzen, weitere Bedarfsklärung - Planung weiterer WB-Sequenzen
Ressourcen finanziell / personell	<p>Geräteausstattung im Unterricht, Stand Januar 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KG: Keine Geräte (wahlweise 1 Tablet) - 1./2. Klasse: 24 Tablets Surface (= pro Klasse 6 Stück) - 3./4. Klasse: 52 Tablets (= pro Klasse 13 Stück) - 5./6. Klasse: 40 Tablets (= pro Klasse 10 Stück) plus 25 Laptops Lenovo (2 Laptopwagen) plus 3 Lenovo der S-uN - Französisch: 10 Tablets / DaZ: 5 Tablets - Alle Klassen- und Fachlehrpersonen: je 1 Laptop <p>IT-Firma Netree berät und betreut Schule Niedergösgen (Wartungsverträge, neuer Server, Lizenzen (neu SoftwareOne))</p>
Zuständigkeit	PICTS / TICTS, Begleitgruppe und Schulleitung
Zeitraum	<i>Unterrichten: Rollend Weiterbildung im 2023/24</i>
Überprüfung	Schulleitung mit Unterstützung von iMedias und PICTS-Verantwortlichen

2.	Verwendung der Ergebnisse aus Leistungsmessungen
2.1 Ziel	Interpretieren der Ergebnisse der VA5 und Rückschlüsse ziehen für das Lehren und Lernen (mit Fokus Übertritt)
Bezug	Regionale Vergleichsarbeiten 5. Klasse in Mathematik, Deutsch Grammatik und Deutsch Leseverständnis
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung der Vergleichsarbeiten mit beiden 5. Klassen im Frühling 2023 - Analyse der Resultate in den Klassen - Leistungsvergleiche mit anderen Gemeinden - Rückschlüsse ziehen für seine eigene Klasse zu: Selbständigkeit im Ausführen, Verständnis, Leistung, Kompetenzen, Defizite der SuS... - Reflexion für eigenes Lehrarrangement der LP: Unterrichtskompetenz, Methodenvielfalt, Stoff-Defizite, didaktische Optimierungen... - Anpassungen betr. eigenem Unterricht, Vorbereitung der SuS auf Übertritt optimieren, Zeit in 5./6. Klasse nutzen - Anpassungen der VA's für kommende Jahre innerhalb der Gemeinden/unter den SL prüfen
Zuständigkeit	Klassen- und Fachlehrpersonen der 5. Klasse
Zeitraum	<i>Frühling 2023, alljährlich wiederkehrend</i>
Überprüfung	Lehrpersonen in Zusammenarbeit mit Schulleitung Schulleitungen Unteres Niederamt untereinander

Externe Schulevaluation – Entwicklungsschwerpunkte aus Massnahmenplanung der Schule Niedergösgen vom Mai 2022

3.	Klärung der Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten der Schulführung, Abbau von Unsicherheiten hinsichtlich Erwartungen von Schulführung und Lehrpersonen
3.1 Ziel	Anpassen des Pensums der Schulleitung an deren Anforderungen
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplan
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Erhöhung des SL-Pensums ab Schuljahr 2022/23 auf 120% - Ausübung der Schulleiterfunktion von Oktober 2022 – Juli 2023 durch 1 Person > Neue SL muss sich erst Überblick über Schule, Schulstruktur, Prozesse und anstehende (auch ausstehende) Geschäfte verschaffen - Ab neuem Schuljahr 2023/24 Einsatz von Co-Schulleitung, Stellenprozente 30 – 40% bzw. Pensungsverhältnis 80-40 oder 90-30. - Klärung der Aufgaben und Zuständigkeiten unter den Co-Leitungspersonen
Ressourcen finanziell / personell	Erhöhung Gesamtpensum: Gemeindeversammlung
Zuständigkeit	Gesamtpensum: Gemeinderat Anstellung 2. Co-Schulleitung: Gemeinderat und jetzige Schulleitung Aufgabenklärung innerhalb Leitungsteam
Zeitraum	Ab Oktober 2022: Umsetzung mit 100% Ab SJ 2023/24: Erhöhung auf 120%
3.2 Ziel	Erstellen eines Dokumentes für die Zusammenarbeit in der Schule Niedergösgen
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplan

Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Neues Dokument «Zusammenarbeitsvereinbarung zwischen Klassen-, Fachlehrpersonen und Förderlehrpersonen» ist erstellt und wurde auf SJ 2022/23 bereits eingesetzt - <i>Überarbeitung (Kürzung und Verschlankung) auf SJ 2023/24</i> - Klarer Auftrag an alle Lehrpersonen zu Beginn neues Schuljahr - Lehrpersonen, welche direkt zusammenarbeiten, erkennen Nutzen dieses Arbeitspapiers für eine förderliche, konstruktive Zusammenarbeit und setzen es in ihrer Arbeit ein.
Zuständigkeit	Schulleitung
Zeitraum	<i>Anpassung und Einsatz auf SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Gemeinderat
3.3 Ziel	Erstellen eines Pflichtenheftes für die Spurgruppe
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Pflichtenhefte Q-, Zyklus- und Spurgruppe wurden auf August 2022 erstellt mit Unterstützung durch Benno Graber, FHNW, Team- und Organisationsentwicklung - Anpassung und Verschlankung durch neue SL: Q- und Zyklusgruppe wurden im laufenden SJ 2022/23 aufgehoben (unklare Abgrenzung, Verzettlung der Aufgaben, Ressourcenverschleiss): Verteilung der Aufgaben/Pflichten auf Spurgruppe → Fokus auf Spurgruppe als Steuerungsgremium der Schule mit Vertretungen aller Stufen - Mitglieder der Spurgruppe werden vom Gesamtteam auf neues Schuljahr 2022/23 demokratisch gewählt.
Zuständigkeit	Schulleitung
Zeitraum	<i>Anpassung laufend im SJ 2022/23 und Endversion auf Schuljahr 2023/24</i>
Überprüfung	Gemeinderat
3.4 Ziel	Einholen von Rückmeldungen bei den Lehrpersonen zum Führungsverhalten der Schulleitung
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung Einsatz neue Schulleitung ab Oktober 2022
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlerngespräche zwischen jeder Lehrperson und Schulleitung mit Rubrik «Rückmeldung LP > SL» im 1. Semester des Schuljahres 2022/23 - MAG in den Folgejahren - Schulinterne Evaluation bei Bedarf
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe
Zeitraum	<i>SJ 2022/23 und Folgejahre</i>
Überprüfung	Gemeinderat

4.	Förderung der Partizipation, Regelung der Kommunikation von unterrichts- und schulrelevanten Informationen
4.1 Ziel	Prüfen unterrichtsrelevanter Themen/Projekte durch die Spurgruppe unter Einbezug des gesamten Teams
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Spurgruppe</u>: 1 Sitzung/Monat; laufende Themensammlung, Leitung durch SL - <u>Plenumssitzung</u>: 1 x im Monat; gesetztes Traktandum der Spurgruppe > Information und Mitwirkung durch gesamtes Team - <u>Pädagogische Sitzungen</u>: 1 x im Quartal; Austausch, Information, Vertiefung unterrichtsrelevanter Themen innerhalb gesamtes Team

	- Neuorganisation SJ 2022/23: Montag ist TAZ = Teamarbeitszeit nach Unterrichtsschluss für alle > Fixes Gefäss für diverse Sitzungen und Absprachen (gemäss Teilnahmeschlüssel, Plenum und pädag. Sitzung obligatorisch für alle)
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe / gesamtes Lehrpersonal
Zeitraum	<i>Einführung TAZ im SJ 2022/23</i> <i>Schärfung Spurgruppe ab SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Gemeinderat
4.2 Ziel	Regelung des Informationsaustauschs zwischen Schulleitung und Team Lehrpersonen
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Klares Kommunikationskonzept: SL <> LP per Mail / LP <> LP per Teams / klare Elternregelung - Ablage: Interne Dokumente im Lehrerlaufwerk auf schuleigenem Server, Datenschutzkonzept - Plenumsitzung für alle obligatorisch, Leitung SL - Spurgruppensitzung, Leitung SF, und Arbeitsgruppensitzungen, wo Teilnahme SL erwünscht - Wochenmail der Schulleitung (Wochenrück- und Ausblick) - Persönliche Gespräche, terminiert und spontan
Zuständigkeit	Schulleitung
Zeitraum	<i>SJ 2022/23 und Folgejahre</i>
Überprüfung	Gemeinderat
4.3 Ziel	Regelung der Vergabe von Teamteachinglektionen, SF- und DaZ-Lektionen und Assistenzstunden (Pensenplanungsprozess)
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<p>Im Pensenplanungsprozess für das Schuljahr 2023/24 wird neue Regelung bzw. Verteilschlüssel erarbeitet und angewendet. Klare und transparente Kommunikation gegenüber Lehrpersonal ist wichtig!</p> <p>Vergabe nach Kriterien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterrichtslektionen gemäss VSA = Grundlage für TT-Lektionen - Schülerpauschale gemäss VSA - Klassengrösse - Klassensituation - Unterrichtsangebot - Gewinn und Sinn für Klasse - Personalsituation
Zuständigkeit	Schulleitung in Zusammenarbeit mit Koordinatorin Förderlehrpersonen und mit Stundenplanerin
Zeitraum	<i>Ab SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Gemeinderat

5.	Förderung einer kontinuierlichen Personalentwicklung, Ausgestaltung der Personalführung durch die Schulleitung
5.1 Ziel	Mitarbeitergespräch MAG jährlich alternierend mit Unterrichtsbesuch UB und schriftlichem SL-Feedback
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung

Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung MAG-Formular: Befindlichkeit der Lehrperson, ihre Ressourcen / Defizite, Zielüberprüfung letztjährig und Zielvereinbarung nächstjährig, besuchte Weiterbildungen - Schriftliches Feedback zum Unterrichtsbesuch: Klare Beobachtungskriterien nach Grundsätzen des LP 21, Anregung zur Selbstreflexion
Zuständigkeit	Schulleitung
Zeitraum	UB: Ab SJ 2022/23 MAG: Ab SJ 2023/24
Überprüfung	Gemeinderat
5.2 Ziel	Regelung der Einführung von neuen Lehrpersonen
Bezug	Forderung ESE-Massnahmenplanung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung eines Leitfadens (Handout) für Neulehrpersonen mit allen wichtigen Informationen zum Schuleinstieg durch eine AG der Spurgruppe - Konzept Fachbegleitung (Götti/Gotte-System, Mentorat)
Ressourcen finanziell / personell	Nach Bedarf: Entlohnung Mentorat durch Wochenlektion (Koordinationslektion Förderlehrpersonen, Teamteachinglektion aus Reserve)
Zuständigkeit	Spurgruppe / Schulleitung
Zeitraum	Auf SJ 2023/24
Überprüfung	Gemeinderat

Weiterführende Entwicklungsschwerpunkte der Schule Niedergösgen, kommunale Schwerpunkte

6.	Qualitätsmanagement
6.1 Ziel	Erstellen eines Qualitätsleitbildes mit daraus abgeleiteten Leitsätzen
Bezug	Qualitätsmanagement Schule Niedergösgen, Oktober 2021 Veraltetes Leitbild von 2009 Vormalige Schulleitung hat im Februar 2020 erstes Treffen mit Dozentin PH Zürich initiiert, wegen Corona wurde Projekt aufgeschoben und nicht mehr weiterverfolgt
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Dokument Qualitätsmanagement von 2021 überarbeiten - Leitbild und Leitsätze im Team erarbeiten mit Unterstützung durch externe Fachstelle (FHNW, PH Zürich...) - Verschiedene Arbeitsgefässe nutzen: SCHILLW, Teamarbeitszeit, Arbeitstage... - Leitsätze aus Leitbild dienen als Grundlage zur gemeinsamen Ausrichtung der Schule Niedergösgen - Sind Ausgangslage für interne Projekte (z.Bsp. Schulhaus- und Jahresmotto) - Sind «Etikette» der Schule gegen aussen (Anpassung Homepage)
Ressourcen finanziell / personell	Externe Fachstelle, Leitbildcoach Finanzierung Weiterbildung
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe
Zeitraum	Ab Ende SJ 2023/24 und fortführend im SJ 2024/25
Überprüfung	Gemeinderat
6.2 Ziel	Überarbeiten und Anwenden des Individualfeedbacks
Bezug	Qualitätsmanagement Schule Niedergösgen, Oktober 2021 Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn

Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Verständnis für QM beim Team: Sinn und Zweck des QM, Aufbau, Verortung und Einbettung von Qualitätsinstrumenten (bspw. zu Individualfeedback). Kickoff an Plenumssitzung im November 2022 - Fokus auf Individualfeedback: Kollegiale Hospitation, Schüler- und Elternfeedback, SL-Feedback nach Unterrichtsbesuch > Überarbeitung/Verschlinkung/Vereinheitlichung von Konzept und Formularen - Führt zu Anpassung/Überarbeitung Qualitätsmanagement der Schule Niedergösgen - Einführung der kollegialen Hospitation (verbindlich) - Einführung eines vereinheitlichten Elternfeedbackbogens für KG und PS (verbindl.) - Schriftliches SL-Feedback nach Unterrichtsbesuch
Zuständigkeit	Schulleitung und Steuergruppe
Zeitraum	<i>Überarbeitung Formulare Individualfeedback: 2. Semester SJ 2022/23</i> <i>Durchführung Elternfeedback: 3. Quartal SJ 2022/23</i> <i>SL-Feedback nach Unterrichtsbesuch: Rollend ab SJ 2022/23</i>
Überprüfung	Schulleitung
6.3 Ziel	Überarbeiten der Homepage der Schule Niedergösgen
Bezug	Aktuelle Homepage vom SJ 2022/2023
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Rollende Anpassung, Schritt für Schritt Neuerungen eintragen, Korrekturen vornehmen - Abgleich und Anpassung mit strategischen Zielen und Schulprogramm 2022 - 2026
Zuständigkeit	Sekretariat / Schulleitung / Gemeindeschreiberin
Zeitraum	<i>Rollend ab SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Gemeinderat / Schulleitung

7.	Lehrer und Lernen
7.1 Ziel	Einführung von Standards zu kompetenzorientiertem Unterrichten und Bewerten
Bezug	Lehrplan 21, Solothurner Lehrplan Unterrichtserfahrung der Lehrpersonen zur Kompetenzorientierung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	Praxisnahe Umsetzung: <ul style="list-style-type: none"> - SL-Feedback nach Unterrichtsbesuch gemäss Kompetenzstandards - Kompetenzstandards an pädagogischer Sitzung erörtern - Einander im Team kompetenzorientierte Unterrichtseinheiten und Beurteilungsanlässe vorstellen (Ideensammlung, «Ausstellung» an pädagogischen Sitzungen) - Weiterbildung zu Kompetenzkarten LP 21, «Mit Kompetenzkarten fördern und beurteilen»: Fokus Abschaffung Noten in 1. und 2. Klasse (gemäss kant. Vorgabe), neue Beurteilungsanlässe schaffen ➤ Entwickeln einer gemeinsamen pädagogischen Orientierung
Ressourcen finanziell / personell	Finanzierung Weiterbildung
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurguppe / 1. und 2. Klasselehrpersonen
Zeitraum	<i>Ab Schuljahr 2022/23</i> <i>Weiterbildung zum Beurteilen ohne Noten Ende SJ 2022/23</i>
Überprüfung	Schulleitung
7.2 Ziel	Anpassen des Churer Modells an den Lehrplan 21 und an schul- und gemeindespezifische Gegebenheiten, Festlegen von Verbindlichkeiten im Unterricht

Bezug	Einführung Churer Modell auf der Unterstufe ab 2018/19
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Auseinandersetzung im gesamten Team zu Standards des Churer Modells - Überdenken der geplanten Einführung für alle Stufen auf 2023/24 - Unterschiede Unter- und Mittelstufe - Festlegen von Verbindlichkeiten für alle Stufen (basierend auf Erfahrungswerten und in Bezug zur Schulsituation Niedergösgen)
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe / Plenum
Zeitraum	SJ 2022/23
Überprüfung	Schulleitung

8.	Spezielle Förderung
8.1 Ziel	Wie wollen wir als integrative Schule sein?
Bezug	Lehrplan 21, Solothurner Lehrplan Unterrichtserfahrung der Lehrpersonen und SF-Lehrpersonen Erfahrung mit externen Stellen wie SPD, HPSZ, SPEZAV etc. Spezielle Förderung gemäss Kanton SO, Ressourcierung
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Austausch im Team unter allen Lehrpersonen und Förderlehrpersonen: Was heisst Integration / Inklusion, Umsetzung im Unterricht, Schwierigkeiten, Einsatz der Ressourcen, pädagogisches Knowhow bei Schülerinnen/Schülern mit besonderen Bedürfnissen und Verhaltensauffälligkeiten, unsere Vorstellung von integrativem Unterricht, Grundsätze - Sinnvoller Einsatz von Ressourcen bei gleichzeitigem Weiterbilden von pädagogischem Knowhow und Anwenden im Unterricht - Weiterbildung: «Kinder mit Verhaltensauffälligkeiten unterstützen – FOSSA» ➤ Entwickeln einer gemeinsamen pädagogischen Orientierung
Ressourcen finanziell / personell	Kostenlose Weiterbildung der PH FHNW
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe
Zeitraum	Ab SJ 2023/24 und Folgejahre
Überprüfung	Schulleitung

9.	Schulkultur
9.1 Ziel	Anwenden und Vertiefen der Grundsätze aus Denk-Wege (Präventionsprogramm zur Förderung personaler und sozialer Kompetenzen)
Bezug	Einführung Präventionsprogramm Denk-Wege auf allen Stufen ab SJ 2021/22 Projektbegleitung des Instituts für Erziehungswissenschaften der Universität Zürich Überfachliche Kompetenzen, Lehrplan 21
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterbildung, Coaching und Schulmaterial - Fokus auf Meilensteine und Coachings: Grundsätze ausarbeiten und im Unterricht anwenden > kleinster gemeinsamer Nenner zur Umsetzung für alle Stufen - Gemeinsame Nenner: Ampelsystem, Kompliment, Kind der Woche > Verantwortung bei Lehrperson - Zweimalige Coachings (Unterrichtsbesuch und Feedback) durch Fachcoach von Denk-Wege - Weiterführend: Pausenplatzgestaltung mit Symbolen aus Denk-Wege (Konfliktprävention, soziale Kompetenz)

Ressourcen finanziell / personell	Präventionsprogramm ist für 2022 und 2023 budgetiert, Kanton übernimmt einen Teil
Zuständigkeit	Schulleitung / Spurgruppe / Plenum
Zeitraum	<i>Meilensteine umsetzen ab 2. Semester 2022/23 Letztes Coaching im 2. Semester 2022/23 abgeschlossen Pausenplatzgestaltung im SJ 2023/24</i>
Überprüfung	Schulleitung / Spurgruppe / AG Pausenplatz

10.	Zusammenarbeit
10.1 Ziel	Erfassen und sinnvolles Vereinheitlichen der Lehrmittel
Bezug	Lehrmittelkatalog durch den Kanton, teilweise freie Wahl
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	<p>IST-Zustand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jede Lehrperson arbeitet mit eigenen Lehrmitteln nach persönlichen Referenzen und Vorlieben - Jede Lehrperson ist selber für die Beschaffung ihrer Lehrmittel verantwortlich und bestellt sie einzeln ➤ Zusammenarbeit und pädagogisch-didaktischer Austausch wird mit unterschiedlichen Lehrmitteln erschwert ➤ Unterschiedliche Lehrmittel verunmöglichen einen kontinuierlichen Stoffaufbau über verschiedene Stufen hinweg und eine logische Übergabe zur nächst höheren Stufe ➤ Neu eintretende Lehrpersonen haben es zu Beginn schwer, sich zurechtzufinden, suchen ihre Lehrmittel selber zusammen <p>Massnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sammlung aller anwendbaren und verwendeten Lehrmitteln aller Fächer und in allen Stufen - Finden von gemeinsamen Nennern von Lehrmitteln für die gleiche Klasse, gleiche Stufe, gesamte Schule - Bestimmen einer/eines Lehrmittelbeauftragten, welche für die gesamthafte Bestellung der Lehrmittel jedes Jahr verantwortlich ist (Sammelbestellungen sind auch preislich attraktiver). ➤ Förderung von pädagogisch-didaktischer Zusammenarbeit der Lehrpersonen
Ressourcen finanziell / personell	Zeitintensives und anspruchsvolles Amt als Lehrmittelverantwortliche/r sollte entschädigt werden (vgl. Materialverantwortliche/r Sporthalle)
Zuständigkeit	Spurgruppe / gesamtes Team
Zeitraum	<i>SJ 2023/24 und Folgejahre</i>
Überprüfung	Schulleitung / Spurgruppe
10.2 Vision	Aufbau einer Lehrerbibliothek
Bezug	Prozess Lehrmittel
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	Klärung von Fragen zu Raum, Anschaffungen, Wartung, Ämtli
Ressourcen finanziell / personell	Sammlung von Exemplaren von Lehrmitteln, Lern- und Unterrichtsmaterialien zu bestimmten Fächern und Themen > es kann ein überzähliges Exemplar der bestehenden Sammlung für die Bibliothek verwendet werden, also keine markanten Mehrkosten
Zuständigkeit	Team, Arbeitsgruppen
Zeitraum	?

Überprüfung	Rollend von Verantwortlichen
-------------	------------------------------

11.	Angebote der Schule
11.1 Ziel	Aufbau einer Hausaufgabenbetreuung
Bezug	Unbefriedigendes Angebot, weil ohne Konzept, seit SJ 2022/23 «in Kraft» Nicht alle SuS profitieren davon, weil Angebot vorläufig noch «unter der Hand»
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	Erarbeitung Konzept Fragen zu <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzierung Entlohnung Betreuung, finanz. Beteiligung bzw. Anteil Eltern 2. Rekrutierung Schülerinnen und Schüler 3. Angebot an welchen Tagen 4. Mindest-/Obergrenze SuS pro Lektion 5. Einbezug Gemeinderat 6. Organisation und Verantwortlichkeit Elterninformation Ende SJ 2022/23
Ressourcen finanziell / personell	Anstellung von 1 – 2 Betreuungspersonen Entlohnung Betreuung
Zuständigkeit	Schulleitung /Spurgruppe
Zeitraum	Auf SJ 2023/24
Überprüfung	Schulleitung / Gemeinde
11.2 Ziel	Aufbau des Schwimmunterrichts
Bezug	Lehrplan 21; Solothurner Lehrplan: «Bewegen im Wasser: Gilt für Schulen mit festem Schwimmpensum» Merkblatt für den Schwimmunterricht des VSA, Januar 2021
Schritte zur Umsetzung / Massnahmen	Vorabklärungen zu <ol style="list-style-type: none"> 1. Ort des Schwimmunterrichts, Platzkapazitäten 2. Freibad, Hallenbad 3. Kosten Benützung, Beteiligung Gemeinde 4. Transport 5. Externe Schwimmlehrperson 6. Einbezug Gemeinderat Schulinterne Fragen zu <ol style="list-style-type: none"> 7. Angebot ab welcher Stufe 8. Turnus des Unterrichts, Blockangebote 9. Interne Lehrperson mit gültigem „Brevet Plus Pool“ (SLRG) 10. Doppelbelegung / Teamteachingstunden (aus Ressourcenpool?)
Ressourcen finanziell / personell	Beteiligung Gemeinde Benützung Schwimmbad / Hallenbad in Schönenwerd Kosten Entlohnung zweite Lehrperson mit Brevet Transport
Zuständigkeit	Schule Niedergösgen
Zeitraum	?
Überprüfung	Gemeinde